

**MEDIANTE ESTE INSTRUCTIVO USTED REALIZARÁ ESTOS DOS TRÁMITES REQUERIDOS POR AFIP PARA EMITIR FACTURA ELECTRÓNICA POR WEBSERVICES:**

**1**

**Delega el servicio de Factura electrónica por webservice a LinkSide**

*Requerimiento para asignarle un computador fiscal homologado así como hacía su imprenta para otorgarle el CAI.*

**2**

**Crea un nuevo punto de ventas electrónico. Asociado a “web services”**

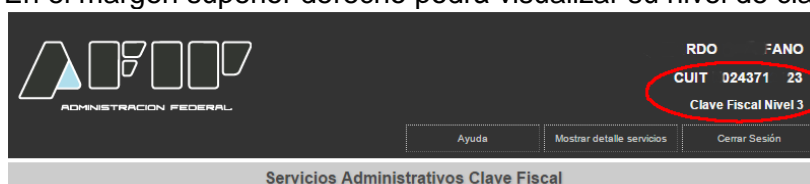
*No le servirá un pv de otro tipo creado anteriormente para comprobantes en Linea.*

**DEBERÁ REALIZAR ESTE TRÁMITE POR ÚNICA VEZ DESDE LA WEB DE AFIP**

Deberá ingresar en el sitio de AFIP online ( [www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar) ) y ubicar el botón de acceso directo con la Clave Fiscal.



**Requisitos:** Poseer una **Clave fiscal de Nivel 3**.  
En el margen superior derecho podrá visualizar su nivel de clave fiscal.



## PASO 1 - DELEGA SERVICIO DE FACTURA ELECTRONICA POR WS

En ese paso determinamos que la comunicación con AFIP será a través de la empresa LinkSide S.A. quien le asignará el computador fiscal homologado.

Deberá estar habilitado el representante de la empresa (persona física), de ser necesario, para realizar la delegación.

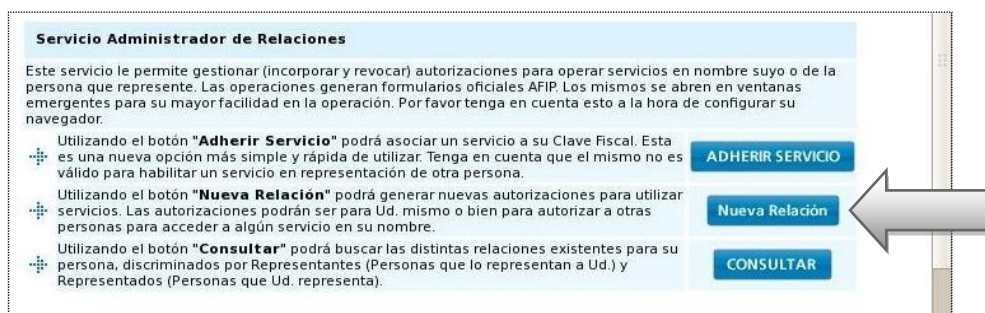
Habilitar el representante de la empresa para realizar la delegación (ver anexo al final de documento)

Para que le podamos **asignar un computador fiscal homologado**, con el cual Facturante dialogara con el WS de AFIP, deberá crear una nueva relación siguiendo estos pasos:

### 1.1) Ingresar a “Administración de relaciones de clave fiscal”



### 1.2) Seleccione la Empresa, hacer clic “Nueva Relación” y confirme



1.3) **Seleccionar Buscar**, luego abrir la **opción AFIP**, luego opción **Webservices** y buscar el servicio de **“Facturación Electrónica”** como se muestra en la siguiente figura:



1.4) Deberá presionar el botón **Buscar** de la opción **Representante** y seguir los pasos que se muestran en la figura siguiente:

Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	SERVICIOS GENERALES S.A. [30-50361289-1]
Representado	SERVICIOS GENERALES S.A. [30-50361289-1]
Servicio	Facturacion Electronica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3) <b>BUSCAR</b>
Representante	Presione Buscar para seleccionar el representante <b>BUSCAR</b>

NOTA: Aparecerá el representado grisáceo porque ya fue habilitado.

Selección del Representante a autorizar	
Esta generando una nueva autorizacion para el servicio <b>Facturacion Electronica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)</b> . El servicio que seleccionó es un WebService. Para hacer efectiva la autorización deberá determinar un Computador Fiscal habilitado y asociado a la persona que esta Ud. representando, o bien designar a otra persona que si tenga un Computador Fiscal.	
La persona SERVICIOS GENERALES S.A. [30-50361289-1] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.	
Computador Fiscal	— Seleccione —
CUIT/CUIL/CDI Usuario	<p>Puede delegar el WebService a un tercero que lo ejecute en su nombre. El tercero debera tener un Computador Fiscal habilitado.</p> <p><b>BUSCAR</b></p>

*En el campo **CUIT** deberá poner **30710946147** (Cuit LinkSide S.A. empresa proveedora del Servicio Facturante, quien asigna el computador fiscal)*

**Le aparecerá un mensaje similar a este:**

Tenga en cuenta que **AFIP le indicara que ud. NO posee un computador fiscal**, resalado en rojo, por eso debe completar con el CUIT de LinkSide quien le asignara uno.

Computador Fiscal	Ud no cuenta con Computadores Fiscales registrados. Debera registrar uno antes de poder delegar este servicio	
CUIT/CUIL/CDI Usuario	30710946147 LINKSIDE SOCIEDAD ANONIMA	BUSCAR
Puede delegar el Webservice a un tercero que lo ejecute en su nombre. El tercero debera tener un Computador Fiscal habilitado.		
CONFIRMAR		

**Advertencia del Sistema**

**Delegación de Servicio:** Ha seleccionado autorizar a una Persona Jurídica para operar un servicio. Para poder acceder al servicio, la Persona Jurídica (a través de su Administrador de Relaciones) deberá determinar que Computador Fiscal será el autorizado a acceder al servicio.

1.5) Deberá presionar el botón **Confirmar**, y luego nuevamente presionar el botón **Confirmar**. Le generará una constancia de trámite F3283/E.

## PASO 2 - CREACION DE NUEVO PUNTO DE VENTAS ASOCIADO A WEBSERVICE

En ese último paso se crea un nuevo punto de venta electrónico asociado a **WEBSERVICES**. El prefijo que le asigne a este punto de venta, será el número que deberá volcar en la configuración de **Facturante** y corresponderá con el prefijo de sus talonarios.

**IMPORTANTE:** si ya posee un punto de ventas para factura electrónica para comprobantes en línea, el mismo **NO** sirve para este sistema. Deberá crear uno nuevo como se indica a continuación:

2.1) Ingresar a la opción “Administración de puntos de venta y domicilios”

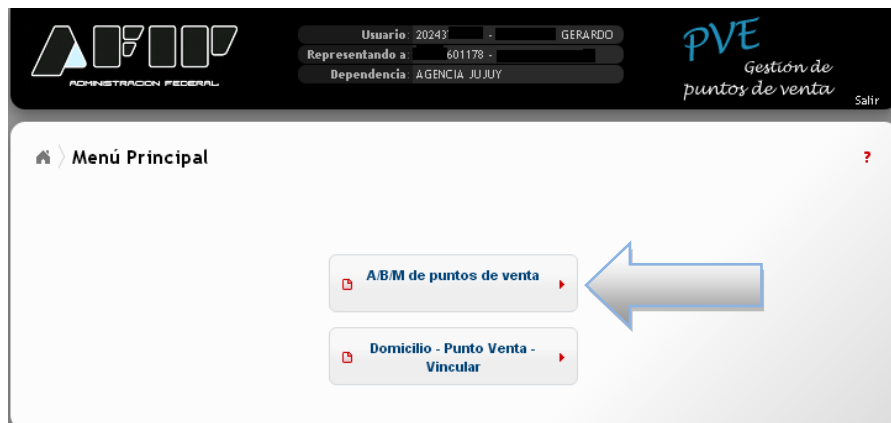
**Servicios Habilitados**

→ ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP	→ Administración de puntos de venta y domicilios
→ Aportes en línea	→ Autorización de Impresión de Comprobantes
→ CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS	→ Campaña Ganancias y Bienes Personales

**No encuentro la opción en mi menú**

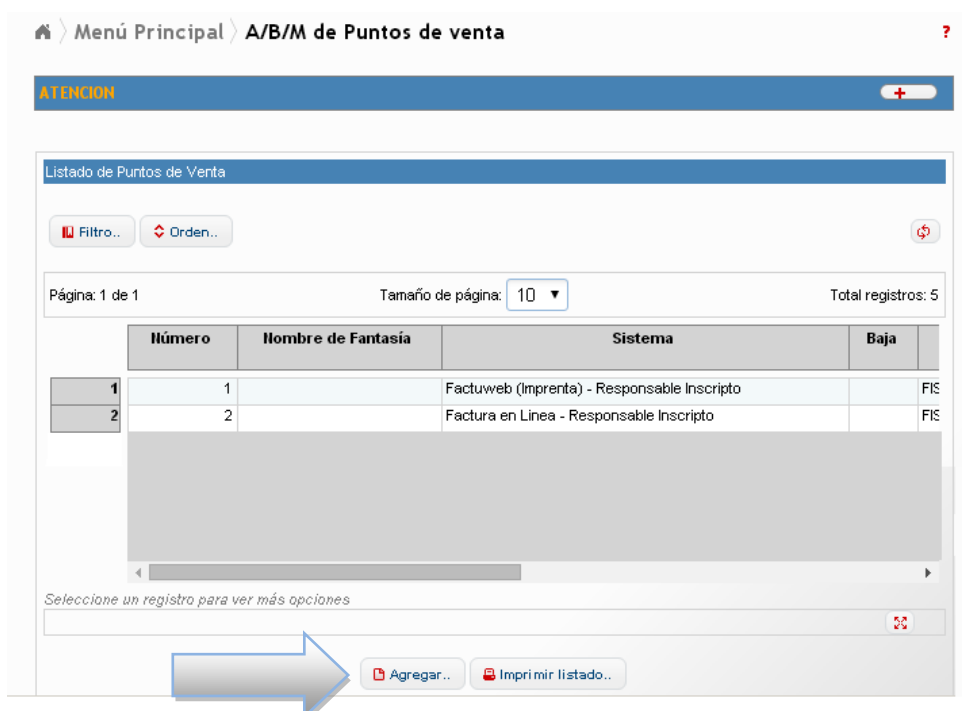
Deberá agregar la opción previamente. [Ver como habilitar la opción Régimen de facturación y registración \(REAR/RECE/RFI\) en el menú](#)(ver anexo al final de documento)

## 2.2) Seleccione la Empresa, ingresar a “A/B/M de Puntos de Venta “



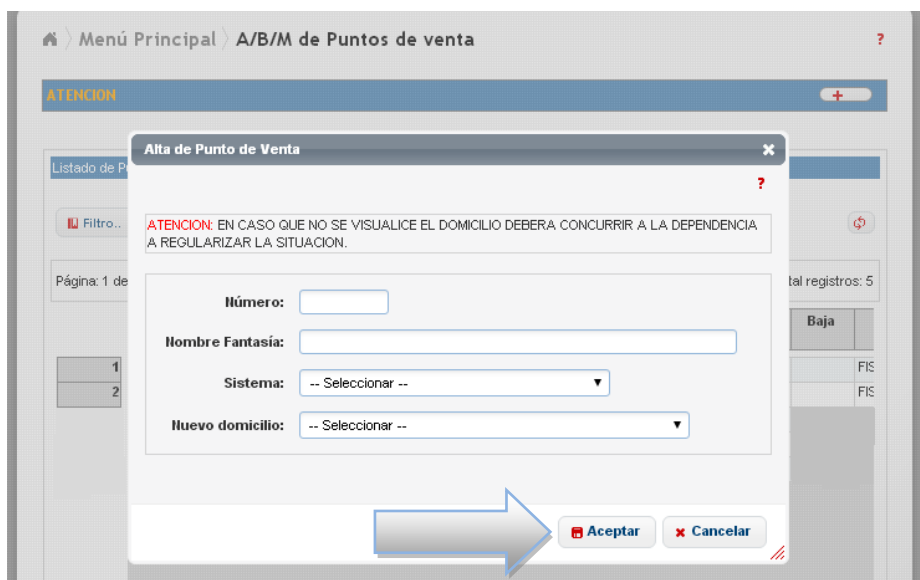
## 2.3) Verifique: si ya posee un punto de ventas para factura electrónica (WEBSERVICES), puede utilizarlo en Facturante, caso contrario deberá crear uno nuevo como se indica a continuación:

## 2.4) Seleccione “Agregar”



2.5)

Completar el Código del punto de venta (Siempre cuatro dígitos, ejem:“0003”), Nombre de Fantasía, y luego seleccionar el sistema de facturación según corresponda (**Ver cuadro en color rojo**), Seleccionar Domicilio y luego presionar “Aceptar”



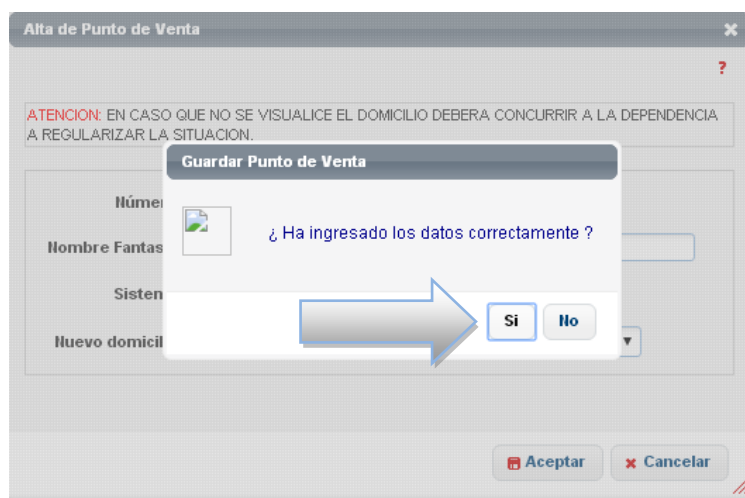
**NOTA:** es de suma importancia que seleccione el sistema de facturación asociado

MONOTRIBUTO: "Facturación electrónica – Monotributo - WebServices"

RESPONSABLE INSCRIPTO: "RECE para aplicativo y WebServices"

IVA EXENTO: "Faturacion electrónica - Exento en IVA - WebServices"

2.6) Guardar el Punto de Venta creado presionando “SI”



**Este número de punto de venta deberá volcarlo en la configuración de Facturante para comenzar a facturar (ingresando al sistema, este lo guiará para realizarlo).**



**IMPORTANTE!** Para habilitar su cuenta, Debió haber cumplido el **PASO 1** de delegación, y luego deberá esperar que LinkSide le asigne un computador fiscal homologado. **Podrá emitir facturas electrónicas con éxito cuando cumpla con todos los requisitos de AFIP.**

**ANEXOS**

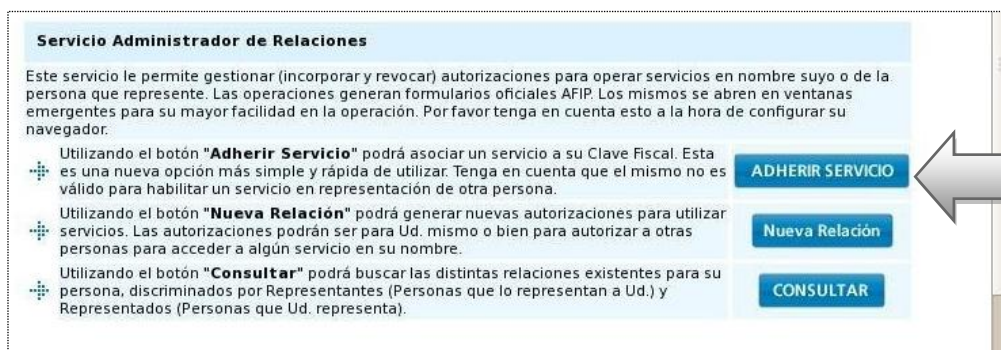
*Pasos para que aparezca la opción “Administración de puntos de venta y domicilios” en el menú de usuario*

a) Ingresar a “Administración de relaciones de clave fiscal” (para visualizar el menú deberá presionar el botón “Servicios Administrativos Clave Fiscal”)



b) Seleccionar la Empresa

c) Hacer clic en “ADHERIR SERVICIO” y luego en Confirmar.



d) Seleccionar el botón “AFIP”, **Servicios Interactivos**, y buscar en la lista la opción “Administración de puntos de venta y domicilios”





- e) Presionar el botón “*Buscar*” en Representante, donde solicitará el cuit de la persona o empresa autorizada (**Importante: aquí deberá ingresar el CUIT del representante de su empresa en AFIP o repita su CUIT**).

**Administrador de Relaciones**

Bienvenido Usuario **DISTEFANO GERARDO [20-24371212-3]**  
Actuando en representación de **DISTEFANO GERARDO [20-24371212-3]**

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	<b>DISTEFANO GERARDO [20-24371212-3]</b>
Representado	<input type="text" value="DISTEFANO GERARDO [20-24371212-3]"/>
Servicio	Regímenes de facturación y registración (REAR/RECE/RFI) (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) <b>BUSCAR</b>
Representante	<b>DISTEFANO GERARDO [Clave Fiscal Nivel 3]</b> <b>BUSCAR</b>

**CONFIRMAR**

- f) Deberá presionar “**Confirmar**” y luego nuevamente presionar el botón “**Confirmar**”. Luego se genera una constancia F3283/E
- g) Salir de la página y volver a ingresar al login con su clave fiscal, para que aparezca la opción en el menú

***Habilitar el representante de la empresa para realizar la delegación***

Si al crear la nueva relación sobre la opción de factura electrónica, no estuviera habilitada para el representante de la empresa, siga los pasos descriptos a continuación:

- 1 – Ingresar a “Administración de relaciones de clave fiscal”
- 2 – Seleccionar la empresa
- 3 - hacer clic “Nueva Relación” y luego en Confirmar.
- 4 - Luego presionar en el botón “*Buscar*” de Representante. Solicitara el cuit de la persona o empresa autorizada, *Aceptar* y finalmente hacer presionar el botón *Confirmar* y nuevamente en *Confirmar*. En ese momento aparecerá un formulario de autorización. Con lo cual quedó debidamente habilitada la opción.
- 5 – Una vez cumplimentado hay que salir de la sesión activa y volver a ingresar, entrar en “Aceptación de Designación” y aceptar lo que figura como pendiente.
- 6 – Salir del sitio nuevamente, ingresar y a partir de allí se podrá visualizar la nueva opción habilitada.